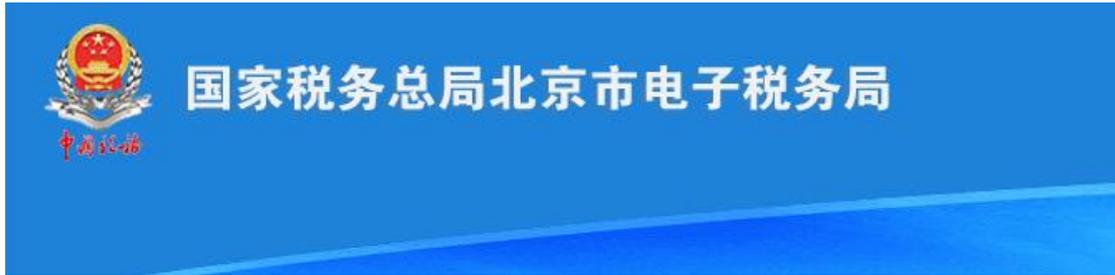


中信银行单位银行账户开户流程操作指南

一、预约开户（网上银行或官方微信）

预约前注意事项：

开立基本账户：需确认已完成电子税务系统信息登记

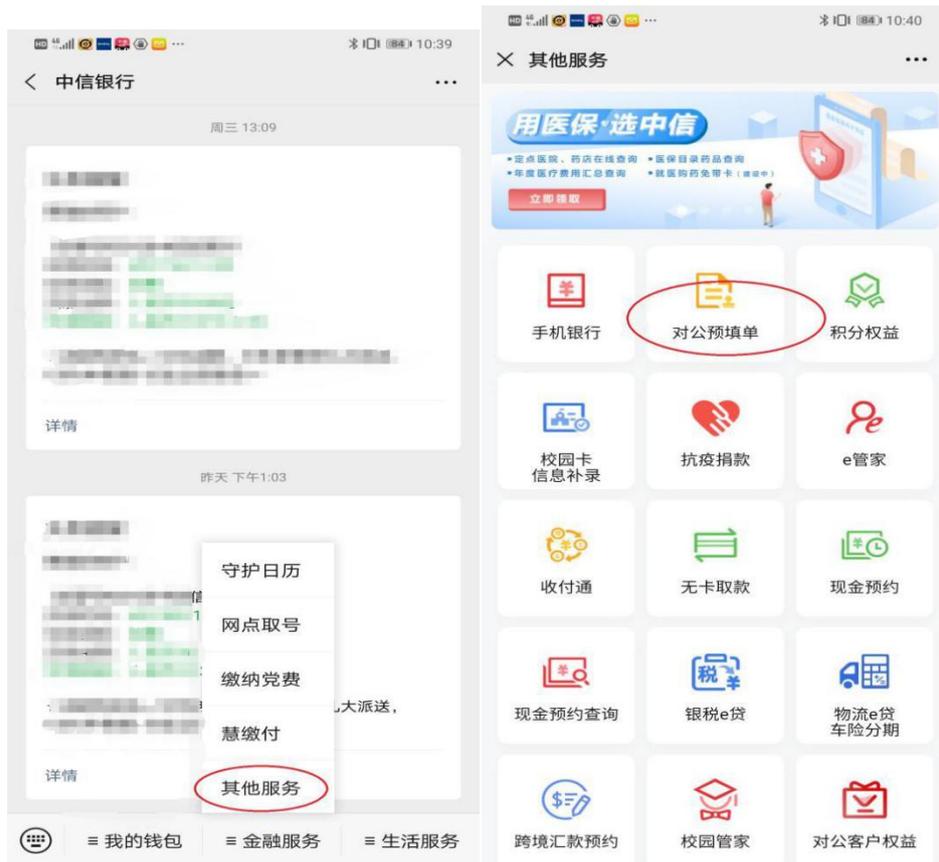


开立一般账户：需确认基本户开户行留存信息为公司最新营业执照信息、法人信息。

1. 微信预约

2.1 关注中信银行官方微信公众号

2.2 点击“其他服务”-“对公预填单”，进入开户预约界面。



3. 输入注册手机号,获取验证码,选择开户分行(北京分行)、网点(北京经济技术开发区支行),点击“下一步”;输入存款人名称、账户类型、现营地址、法人、授权经办人、财务负责人、财务联系人**实名制**联系方式,点击下一步。

单位结算账户预约开户

1 选择网点 → 2 单位信息 → 3 上传证照 → 4 签约信息

请录入预约信息

手机号 * 请输入您的手机号

验证码 * 请输入短信验证码 [获取验证码](#)

请选择开户网点 [附近网点](#)

拟开户省份 * 北京 >

拟开户分行 * 北京分行 >

拟开户网点 * 请选择拟开户网点 >

推荐人 请输入客户经理八位员工号

[下一步](#)

[开户资料查询](#) [开户进度查询](#)

单位结算账户预约开户

1 选择网点 → 2 单位信息 → 3 上传证照 → 4 签约信息

请录入开户信息

存款人名称 * 同营业执照 >

账户种类 * 基本账户 >

现营地址 * 同注册地址 >

法定代表人/单位负责人电话

座机 区号 座机号

手机 18813098487

授权经办人 * 同法定代表人/单位负责人 >

财务负责人 请选择 >

财务联系人 请选择 >

[下一步](#)

均需填写完整!!!

2.4 上传营业执照、法人、经办人、财务负责人、财务联系人有效证照影像，点击“下一步”，选择需签约业务，点击“提交申请”。

× 单位结算账户预约开户

1 → 2 → 3 → 4
选择网点 单位信息 上传证照 签约信息

请上传开户证件照片

三证合一/二证合一* 是 否

营业执照*

法定代表人/单位负责人证件*

经办人证件

财务负责人证件

财务联系人证件

下一步

温馨提示：
请您点击“上传”按钮，通过拍照或从相册选择图片的方式上传相应的证件照片，请在上传页确认证件照片上各要素清晰可见。

× 单位结算账户预约开户

1 → 2 → 3 → 4
选择网点 单位信息 上传证照 签约信息

请选择需要开通的服务

自助回单*

支付密码器*

企业网银*

手机银行

电子对账

开通业务类型

电子对账、电子回单箱

账户查询

支付转账

薪酬管理（代发工资）

理财产品

电子票据

单位结算卡

业务流程： 经办+审核 无需审核

经办员*

手机*

复核员*

手机*

账户限额信息 >

动账通知

金额信息：

*入账金额大于： 元，系统将发短信通知。

*出账金额大于： 元，系统将发短信通知。

联系信息：

法定代表人/单位负责人：18813098487

授权经办人：

财务负责人：

财务联系人：

本人已阅知《中信银行人民币单位银行结算账户综合协议》，具体内容以到我行经办网点正式签署为准。点击此处查看

提交申请

二、银行柜台预审材料

开户预约**审核通过**后，预约手机会收到对应的预约编号短信或微信推送，经办人向计划开户银行对接客户经理提供预约的手

机号或预约单号，银行核实相关信息无误后（手机号实名制，基本户留存信息等），方可来银行柜台开户

三、开户

1. 开户资料准备

1.1 单位证照类：

①、**营业执照正本副本/民办非企业单位登记证书/事业单位法人证书/社会团体法人登记证书/外国（地区）企业常驻代表机构登记证/外商投资企业批准证书；**

②、**开户许可证正本/《基本存款账户信息》（开立非基本户的）**

③、**最新公司章程**，以及根据公司章程提供持股 25% 以上股东的相关证件复印件。

④、**金融许可证/经营范围批准文件(如有)。**

1.2 个人证件类：

法定代表人或单位负责人、经办人、财务负责人、财务联系人、被授权印鉴持有人、基础服务签约（基础服务签约包括电子银行、电子对账、支付密码器、自助回单、电子商业汇票、单位结算卡、理财业务等）所涉及的操作员等的身份证件等。

1.3 公司印鉴

公司公章、财务章、法人人名章

开户资料递交柜台

将所有用完印资料及开户资料准备材料递交柜台，办理开户。